

AVVISO PUBBLICO

PER LA STABILIZZAZIONE DIRETTA, RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 268 LETT. B), DELLA LEGGE N. 234/2021 E S.M.I. PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI

**n. 2 (due) unità di personale nel profilo professionale di Ostetrica/o
– Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari –
C.C.N.L. Comparto Sanità**

=====

In esecuzione della deliberazione n. 1524 del 3/12/2025, è indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di:

**n. 2 (due) unità di personale nel profilo professionale di Ostetrica/o
- Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari –
del C.C.N.L. Comparto Sanità, triennio 2022-2024**

ART. 1 DESTINATARI DEL BANDO

Il presente Avviso è finalizzato alla stabilizzazione, mediante assunzione diretta, di n. 2 (due) unità di personale nel profilo di **Ostetrica/o** – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - riservato ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett b) della L. n. 234/2021 e dall'art. 4 comma 9 septiesdecies D.L. n. 198 del 29/12/2022, convertito nella legge n. 14 del 24/2/2023.

Lo stato giuridico ed economico inerente i suddetti posti è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato dal G.O.M. prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

- prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

ART. 3 REQUISITI SPECIFICI

- ❖ laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT1) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di Ostetrica/o;
ovvero, in alternativa:
titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011; ovvero, in alternativa: titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
- ❖ iscrizione all'albo italiano del profilo professionale a bando;
ovvero, in alternativa:
iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.: ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.P.R. n. 220/2001, il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima dell'assunzione in servizio.
- ❖ essere stato reclutato da un Ente del S.S.N., con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, tramite procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. 17.03.2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24.04.2020 n. 27;
- ❖ essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione a tempo indeterminato nel SSN nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
- ❖ avere maturato, alla data di scadenza del bando, diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, alle dipendenze di un Ente del SSN, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, alle dipendenze di un Ente del SSN, nel profilo professionale di **Ostetrica**;
- ❖ di non essere titolare, alla data dell'invio della domanda, di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Aziende del S.S.N.

Ai fini del conteggio dei diciotto mesi di servizio sono ritenuti validi esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, tramite procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. 17.03.2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24.04.2020 n. 27.

Sono esclusi i periodi prestati con contratti di somministrazione di lavoro (cd. contratto interinale). L'anzianità di servizio valutabile quale requisito per la stabilizzazione deve essere maturata integralmente nella categoria e nel profilo di interesse. L'anzianità di servizio a tempo determinato maturata in regime di part-time è valutata per intero.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso e devono permanere anche al momento dell'assunzione a tempo indeterminato.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso Pubblico.

ART. 4 CRITERI DI PRIORITÀ

Qualora i soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione fossero in numero superiore ai posti messi a bando, secondo gli accordi tra Regione Calabria e Organizzazioni Sindacali del Comparto e della Dirigenza Area Sanità del 13/10/2022, recepito con DCA n. 152 del 9/11/2022, sarà data priorità al personale che ha prestato servizio presso il G.O.M. in ragione della durata dello stesso e, pertanto, nell'ambito della graduatoria di merito, saranno stabilizzati, prioritariamente, entro il numero previsto dal presente Avviso, i candidati che hanno prestato servizio presso il Grande Ospedale di Reggio Calabria, in ragione della durata dello stesso.

ART. 5 CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il format allegato al presente Avviso (Allegato A), deve essere presentata in carta semplice, datata e firmata ed indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria e dovrà pervenire **entro 7 giorni successivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Aziendale – sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi"**.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- ✓ mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalercc.it, entro il 7° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Aziendale, pena esclusione dalla procedura.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli". L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

Nella domanda nonché nell'oggetto della PEC, il candidato dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'Avviso al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora pervenga all'Amministrazione entro il termine di scadenza dell'Avviso (giorni 7 successivi dalla pubblicazione sul sito Aziendale sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi").

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome, cognome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne

penali riportate o procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) essere in possesso della:

laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT1) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di Ostetrica/o;

ovvero, in alternativa:

titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011; ovvero, in alternativa: titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);

h) iscrizione all'albo italiano del profilo professionale a bando;

ovvero, in alternativa:

iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.: ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.P.R. n. 220/2001, il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima dell'assunzione in servizio.

i) di aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:

- l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
- la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
- la categoria e il profilo professionale;
- gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
- se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
- le cause di risoluzione del rapporto;

k) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

l) l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza;

m) di aver preso visione del testo integrale dell'Avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

n) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 11 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;

o) la PEC e il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante. In assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;

La domanda deve essere firmata e datata, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato.

Per quanto disposto dall'articolo 30 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda. Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi (D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti candidati devono allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale reso ai sensi degli articoli. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato;
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) eventuali pubblicazioni scientifiche. Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. (devono essere edite a stampa e allegate integralmente in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).

Non sono ammessi lavori:

- manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa;
 - in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- d) le dichiarazioni, rese ai sensi degli art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
 - e) elenco numerato, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
 - f) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il servizio prestato specificando:
 - l'esatta denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata;
 - la qualifica rivestita;
 - le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività (giorno, mese, anno);
 - le eventuali interruzioni incidenti sull'anzianità di servizio (aspettative, sospensioni, etc);
 - l'eventuale servizio prestato a tempo parziale con l'indicazione della relativa percentuale di riduzione.

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, etc. il candidato dovrà indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili per la valutazione (tipologia dell'attività, esatta durata e sede di svolgimento della stessa).

Le dichiarazioni carenti in tutto o in parte degli elementi suindicati potranno determinare la mancata valutazione del titolo prodotto ovvero la riduzione del relativo punteggio.

Per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220 del 27/03/01 è necessario specificare, oltre a tutte le informazioni di cui punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente.

Per lo svolgimento di attività libero professionali o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario specificare: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto, l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura, è necessario indicare con chiarezza se la struttura è o non è accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.

Per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario indicare l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la natura giuridica (pubblica o privata).

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

ART.7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai medesimi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, provvedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

Comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1.mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui agli articoli 2 e 3 del presente Avviso;
- 2.mancata sottoscrizione della domanda;
- 3.presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dall'Avviso o prima della pubblicazione del medesimo sul sito aziendale - nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi";
- 4.mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE, sul sito internet dell'Azienda www.gomrc.it, nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

A seguito della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso, nel caso in cui i candidati, in possesso dei requisiti richiesti per la stabilizzazione, siano inferiori o pari a due, si procederà alla stabilizzazione diretta dei candidati, con successiva deliberazione del Commissario Straordinario.

Nel caso in cui i candidati, in possesso dei requisiti richiesti per la stabilizzazione, siano superiori a due, sarà costituita una Commissione esaminatrice nominata con deliberazione del Commissario Straordinario che sottoporrà i candidati ad un colloquio.

Colloquio

La Commissione dispone di 50 punti complessivi, di cui 20 punti per titoli e 30 punti la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri e punteggi previsti dal D.P.R. n. 220/2001.

I punti per i titoli, sono ripartiti come di seguito:

- 1) titoli di carriera: max 10 punti;
- 2) titoli accademici e di studio: max 3 punti;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: max 3 punti;
- 4) curriculum formativo e professionale: max 4 punti.

Per poter essere considerati idonei risulta necessario acquisire nel colloquio un punteggio almeno pari a **21/30**.

Il colloquio riguarderà la conoscenza degli aspetti tecnico/professionali della professione di **Ostetrica**, con particolare riferimento al possesso di competenze specifiche.

L'elenco degli ammessi, la convocazione contenente la data e la sede per l'espletamento del colloquio saranno resi noti **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del

G.O.M. www.ospedaleri.it, nell'apposita Sezione "Bandi – Concorsi", almeno **cinque giorni** prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura in oggetto, quale ne sia la causa, anche se indipendente dalla sua volontà.

All'esito della valutazione dei titoli e dei colloqui la Commissione redige una graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello del colloquio.

ART. 9 STABILIZZAZIONE

Come stabilito al superiore art. 8), nel caso in cui i candidati, in possesso dei requisiti richiesti per la stabilizzazione, siano inferiori o pari a due, si procederà alla stabilizzazione diretta dei candidati, con successiva deliberazione del Commissario Straordinario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel caso in cui sia stata costituita la Commissione esaminatrice, a seguito dell'espletamento della prova-colloquio dei candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione, la Commissione, al termine delle operazioni selettive, trasmette all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" i verbali dei propri lavori e delle risultanze della procedura si prenderà atto con apposita deliberazione del Direttore Generale.

In questo caso, verranno dichiarati stabilizzabili i primi **n. 2** candidati idonei secondo la graduatoria di merito, con priorità del personale che ha prestato servizio presso il G.O.M. in ragione della durata dello stesso, di cui al superiore art. 4).

In caso di parità dell'anzianità di servizio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art.2, comma 9, Legge 191/98 che ha modificato l'art.3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n.127).

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro, invita il concorrente dichiarato stabilizzabile, a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Scaduto inutilmente tale termine, senza la presentazione della documentazione richiesta, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto i candidati idonei decadono dal diritto.

Il G.O.M., in base al numero dei posti messi a bando, attiverà i rapporti di lavoro con il personale che al momento della stipula del contratto non abbia instaurato un rapporto, a tempo indeterminato, nel medesimo profilo con Enti del SSN.

All'atto dell'assunzione dovrà, inoltre, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

I primi n. 2 candidati stabilizzabili verranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro (la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede, l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro).

L'Azienda potrà provvedere alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, previa verifica della idoneità specifica alla mansione presso il Medico Competente Aziendale, in mancanza della quale l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Al personale stabilizzato sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

ART. 10 DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con delibera del Commissario Straordinario.

ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno

trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'Avviso pubblico.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

ART. 12 DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente Avviso e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Il Grande Ospedale Metropolitano si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare, annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti d'identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Alessandra Gambel, dipendente di questo G.O.M. di Reggio Calabria, al quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965/397561.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott.ssa Tiziana Frittelli

MODELLO DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
Alla U.O.C. Gestione Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
G.O.M. "Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria

Oggetto: **Avviso Pubblico per la stabilizzazione diretta, riservato al personale del Comparto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234/2021 e s.m.i. per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 (due) unità di personale nel profilo professionale Ostetrica/o - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- C.C.N.L. Comparto Sanità.**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____

NOME _____

Nato/a _____

_____ il _____
Codice _____ fiscale

_____ in _____ Via/Piazza

_____ n. _____

Località _____ Prov. _____

CAP _____

Recapiti _____ telefonici

E- _____ mail

_____ PEC _____

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte del G.O.M. di Reggio Calabria nei confronti del candidato.

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza): Via / Piazza _____ n. _____

Località _____

Prov. _____ CAP _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso citato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità

(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

1. di essere nato/a a _____ (____) il _____;

2. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

3. di essere residente a _____ (____) C.A.P. _____,

in via _____

4. di possedere la

☐ cittadinanza italiana

oppure

☐ cittadinanza del seguente Stato UE _____;

☐ il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.:

5. ☐ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____),

oppure

☐ di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a _____ dalle liste elettorali _____ del Comune di _____ (_____) per i seguenti motivi: _____,

oppure

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;

6. ☐ di non essere stato condannato, o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

☐ nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali incorso;

C.P. _____,

7. ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;

oppure

☐ di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione _____ per _____ la _____ seguente motivazione _____;

8. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

☐ laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT1) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di Ostetrica/o;

ovvero, in alternativa:

☐ titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011; ovvero, in alternativa: titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);

9. Iscrizione all'Albo professionale di _____ N. _____ dal _____

oppure

☐ Attestato di iscrizione all'ordine professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio presso questa Azienda. _____

10. essere stato reclutato da un Ente del S.S.N., con contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, tramite procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. 17.03.2020 n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24.04.2020 n. 27;

11. essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione a tempo indeterminato nel SSN nel profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione;
12. avere maturato, alla data di scadenza del bando, diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, alle dipendenze di un Ente del SSN, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, alle dipendenze di un Ente del SSN, nel profilo professionale di **Ostetrica**;
13. di non essere titolare, alla data dell'invio della domanda, di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con Aziende del S.S.N.

14. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Amministrazione: _____
di _____ con il seguente profilo professionale _____

Categoria _____ con la seguente tipologia di contratto:

(indicare inizio e fine del rapporto / gg.mm.aa. / ripetere per ogni servizio prestato)

☐ **Tempo indeterminato:**

con rapporto di lavoro a tempo pieno dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

con rapporto di lavoro a tempo parziale dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

☐ **Tempo determinato :**

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

☐ **Co. Co. Pro. :**

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

☐ **Libero professionale:**

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

☐ **Di aver svolto i seguenti servizi presso strutture accreditate/convenzionate:**

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

15. di aver svolto i seguenti servizi:

☐ **Tempo indeterminato:**

con rapporto di lavoro a tempo pieno dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

con rapporto di lavoro a tempo parziale dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

☐ **Tempo determinato :**

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

☐ **Co. Co. Pro. :**

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione_____dal_____al_____

☐ **Libero professionale:**

Amministrazione_____dal_____al_____

Amministrazione_____dal_____al_____

Di aver svolto i seguenti servizi presso strutture accreditate/convenzionate:

Amministrazione_____dal_____al_____

Amministrazione_____dal_____al_____

16. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal bando oggetto della presente domanda;
17. di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
18. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli " al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
19. di accettare che le modalità di notifica riferita alla presente procedura in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda www.gomrc.it – link Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi".

II/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000 e Legge 183/2011) (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):

- ☐ fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____ datato e firmato;
- ☐ titoli accademici:
 - Diploma/Laurea _____ presso l'Università di _____ il _____
 - Titolo conseguito all'estero, o in copia legale o autentica ai sensi di legge o autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal DPR 445 del 28.12.2000 ed altri titoli accademici e di studio; _____
 - Altri titoli accademici: _____
 - Corsi di Perfezionamento _____
- ☐ Attestato di iscrizione all'albo/ordine professionale;
- ☐ n. 1 curriculum vitae in formato europeo redatto firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- ☐ eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

II/La sottoscritto/a accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso Pubblico per la stabilizzazione diretta, riservato al personale del Comparto in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. n. 234/2021 e s.m.i. per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 (due) unità di personale nel profilo professionale Ostetrica/o - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- C.C.N.L. Comparto Sanità e di tutte le norme in esso richiamate.

data _____

FIRMA (leggibile)